



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УДМУРТСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Минздрав Удмуртии)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.01.2019

№ 086

г. Ижевск

Об организации работы мобильных диагностических комплексов на территории Удмуртской Республики в 2019 году

В целях повышения доступности первичной медико-санитарной помощи населению Удмуртской Республики:

1. Утвердить:
 - 1.1. форму графика работы мобильного диагностического комплекса (далее – МДК) согласно приложению 1 к настоящему распоряжению;
 - 1.2. отчетную форму о работе МДК согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.
2. Главным врачам БУЗ УР «Глазовская МБ МЗ УР», БУЗ УР «Воткинская РБ МЗ УР», БУЗ УР «Завьяловская РБ МЗ УР», БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР», БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР», БУЗ УР «Сарапульская РБ МЗ УР» обеспечить:
 - 2.1. назначение ответственного лица за работу МДК;
 - 2.2. составление графика работы МДК в муниципальных образованиях Удмуртской Республики ежеквартально;
 - 2.3. включение в первую очередь в график работы МДК населенные пункты с численностью населения менее 100 человек;
 - 2.4. представление графиков работы МДК ежеквартально до 20 числа месяца, предшествующего отчетному периоду в управление организации медицинской помощи взрослому населению на адреса электронной почты: lechmzur@yandex.ru, pressa@minzdravur.ru и в БУЗ УР «РЦМП МЗ УР» на адрес электронной почты: medprof18@mail.ru;
 - 2.5. организацию передачи МДК согласно утвержденному графику работы;

2.6. в случае изменения в графике работы МДК сообщить незамедлительно в письменном виде в БУЗ УР «РЦМП МЗ УР» на адрес электронной почты: medprof18@mail.ru.

3. Главным врачам медицинских организаций Удмуртской Республики обеспечить:

3.1. назначение ответственных лиц за работу МДК на территории муниципального образования;

3.2. формирование групп населения, подлежащего обследованию в МДК, обеспечение явки населения на обследование, составление и направление отчетов о работе МДК;

3.3. доставку МДК в населенный пункт в соответствии с графиком работы, подготовку площадки для размещения МДК;

3.4. работу группы специалистов для работы в МДК и достаточное количество расходных материалов;

3.5. информирование населения муниципального образования о сроках и месте работы МДК путем размещения информации в местах массовой проходимости людей, а также личным оповещением (подворовой и поквартирный обход, СМС-сообщения, звонки по телефону);

3.6. представление анонса о планируемой работе МДК в муниципальном образовании в Министерство здравоохранения Удмуртской Республики за 5 календарных дней до начала работы на адрес электронной почты: pressa@minzdravur.ru;

3.7. Представление еженедельного отчета о работе МДК в муниципальном образовании еженедельно с нарастанием до 12:00 понедельника следующего за отчетной неделей в формате EXCEL в БУЗ УР «РЦМП МЗ УР» на адрес электронной почты: medprof18@mail.ru, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3.8. представление сводного отчета по итогам работы МДК в муниципальном образовании не позднее 10 дней после окончания работы в формате EXCEL в БУЗ УР «РЦМП МЗ УР» на адрес электронной почты: medprof18@mail.ru, согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

3.9. представление пресс-релиза по итогам работы МДК в муниципальном образовании на следующий рабочий день после окончания работы в Министерство здравоохранения Удмуртской Республики на адрес электронной почты: pressa@minzdravur.ru;

3.10. осуществление контроля за выполнением дополнительных назначений и обследований по итогам работы МДК;

3.11. взятие пациентов на диспансерное наблюдение по итогам работы МДК;

3.12. представление итогового отчета о работе МДК в муниципальном образовании в 2019 году в формате EXCEL до 20.12.2019г. в БУЗ УР «РЦМП МЗ УР» на адрес электронной почты: medprof18@mail.ru по форме, утвержденной настоящим распоряжением.

4. Главному внештатному специалисту Министерства здравоохранения Удмуртской Республики по амбулаторно-поликлинической

помощи Т.Ю.Байдалиной обеспечить организационно-методическое руководство работой МДК.

5. Главному врачу БУЗ УР «РЦМП МЗ УР» Н.А. Шишкиной обеспечить:

5.1. сбор ежеквартальных графиков работы МДК;

5.2. сбор еженедельных и сводных отчетов о работе МДК;

5.3. представление сводной информации о работе МДК ежемесячно до 7 числа следующего за отчетным в управление лечебно-профилактической помощи населению Министерства здравоохранения Удмуртской Республики на адрес электронной почты: lechmzur@yandex.ru;

5.4. представление итоговой справки о работе МДК до 25.12.2019г. в управление лечебно-профилактической помощи населению Министерства здравоохранения Удмуртской Республики на адрес электронной почты: lechmzur@yandex.ru.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра И.И. Амбражука.

Министр



И.Г. Титов

График работы мобильного диагностического комплекса
БУЗ УР _____

(наименование медицинской организации)

№ п/п	Перечень населенных пунктов с численностью населения до 100 чел. (с геопортала)	Перечень населенных пунктов, куда запланирован выезд (в т.ч. пункты с численностью населения более 100 чел.)	Численность населения	Дата начала работы	Дата окончания работы	Перечень специалистов

Отчет о работе передвижного медицинского комплекса
БУЗ УР _____ *
на территории муниципального образования _____

Общая информация				Результаты работы											
Населенный пункт	Численность населения, чел.		Период работы	Число обследованных, чел.	Перечень специалистов и обследований	Прошло, чел.	Из них, выявлено патологий, чел.	Подлежит ФЛП	Прошли ФЛП, в т.ч. во время выезда	Подлежит ММП	Прошли ММП, в т.ч. во время выезда	Назначены дополнительные/консультативные обследования		Взято на диспансерный учет, чел.	
	Взрослые	Женщины										Дети	Проведены дополнительные/консультативные обследования		Контроль за получением дополнительных назначений через 10 дней, чел.

*выбрать из списка:

1. БУЗ УР «Глазовская МБ МЗ УР»,
2. БУЗ УР «Воткинская РБ МЗ УР»,
3. БУЗ УР «Завьяловская РБ МЗ УР»,
4. БУЗ УР «Можгинская РБ МЗ УР»,
5. БУЗ УР «Сарапульская ГБ МЗ УР»,
6. БУЗ УР «Сарапульская РБ МЗ УР.

Общее число населенных пунктов с численностью до 100 человек по данным геопортала - _____,
за _____ 2019г. осуществлен выезд в _____